

## Kundendienst-Anforderung

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Ordnung halber bitten wir darum, uns den Auftrag durch Rücksendung dieses von dem Auftraggeber an der entsprechenden Stelle unterschriebenen Formular zu erteilen. Nach Eingang des Auftrages wird sich unser örtlich zuständiger Kundendienstmitarbeiter schnellstmöglich mit dem Endkunden in Verbindung setzen. Besteht für die Durchführung der Arbeiten ein Garantieanspruch, so erfolgt die Instandsetzung ohne Berechnung.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
Ideal Standard GmbH

Wir berechnen dem Auftraggeber:  
Materialkosten n. Aufwand  
Fahrtkosten: 48,00 €  
Lohnkosten: 59,00 €/ Std.  
zuzügl. MwSt

	Auftraggeber (wichtig)	Stempel/Unterschrift (nur Auftraggeber)
<b>Endabnehmer:</b>		
Str.: _____		○
PLZ/Ort: _____		
Tel.: _____	Email: _____	
<b>Installateur:</b>		
Str.: _____		○
PLZ/Ort: _____		
Tel./Fax: _____	Email: _____	
<b>Großhändler:</b>		
Ort: _____		○
Tel./Fax: _____		

Ideal Standard  Jado

Reklamiertes Produkt (bitte Artikelnr. vom Hersteller immer angeben): \_\_\_\_\_

Einbaudatum: \_\_\_\_\_

Mängelbeschreibung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_